PATVIRTINTA

 Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos

 direktorius 2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu

 Nr. V1-114

 **SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS**

 **ŪKVEDŽIO** **PAREIGYBĖS** **APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ūkvedžio pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Ūkvedys yra pavaldus Gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS** **REIKALAVIMAI** **ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIAM** **DARBUOTOJUI**

 4. Darbuotojas, einantis gimnazijos direktoriaus ūkvedžio pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

 4.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

 4.3. turėti Darbo saugos ir sveikatos, Civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos pažymėjimus;

 4.4. gebėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, Dokumentų valdymo sistema „Kontora“.

 5. 5. ūkvedys privalo vadovautis:

 5.1. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

 5.2. darbo sutartimi;

 5.3. šiuo pareigybės aprašymu;

 5.4. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

 6. Direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

 6.1. vykdo Gimnazijos pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą ir priešgaisrinę saugą;

 6.2. nepedagoginių darbuotojų darbą, paskirsto valytojų darbo plotus ir funkcijas;

 6.3. veda nepedagoginių darbuotojų sveikatos pasitikrinimo kontrolę:

 6.4. sudaro nepedagoginių darbuotojų darbo ir atostogų grafikus bei teikia juos tvirtinti direktoriui;

 6.5. veda darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažus (įvadinius, darbo vietoje, periodinius ir kt.) pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams;

 6.6. vykdo sanitarinę ir higieninę Gimnazijos patalpų ir aplinkos priežiūrą, Gimnazijos pastato priežiūrą;

 6.7. veda materialinių vertybių apskaitą ir garantuoja jų tinkamą priežiūrą;

 6.8. prižiūri Gimnazijos pastato, patalpų remonto vykdymą;

 6.9. patalpų paruošimą naujiems mokslo metams;

2

 6.10. aprūpina nepedagoginius darbuotojus asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis;

 6.11. vykdo sutarčių vykdytojo ir administratoriaus funkcijas.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

7. Ūkvedys už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Gimnazijos direktorius.

8. Ūkvedys privalo atlyginti savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės padarytą turtinę ir neturtinę žalą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas, data )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas, data )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)